



REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE: ITÄ-SUOMEN SOSIAALIALAN OSAAMISKESKUKSEN MATKALLA RIITTÄVÄÄN VANHEMMUUTEEN (MRV) -HANKKEEN YHTEISTYÖHÖN JA TOIMENPITEISIIN OSALLISTUJAT SEKÄ NÄISSÄ SYNTYVÄT AINEISTOT

Tämä on Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus / Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kannatusyhdistys ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 13.3.2025.

1. Rekisterinpitäjä	Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus (ISO)/Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kannatusyhdistys ry (ISO-yhdistys ry) Tulliportinkatu 34 A, 2. krs 70100 KUOPIO
2. Rekisteriasioita hoitava yhteyshenkilö	Päivi Malinen kehittämis- ja hankepäällikkö Tulliportinkatu 34 A, 2. krs. 70100 KUOPIO puh. 044 024 6415 sähköposti: paivi.malinen(at)isonet.fi
3. Rekisterin nimi	Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen Matkalla riittävään vanhemmuuteen (MRV) -hankkeen yhteistyöhön ja toimenpiteisiin osallistujat sekä näissä syntyvät aineistot
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen). Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisia tarkoituksia ovat MRV-hankkeen yhteistyöhön ja toimenpiteisiin osallistujien dokumentointi, kokemusasiantuntijayhteistyöhön osallistujien dokumentointi, hanketyöhön liittyvä kehittäminen ja kehittämisaineistojen koonti sekä näihin liittyvä tilastointi, tutkimus ja markkinointi. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Tietoja voidaan käyttää myös ISON ja MRV-hankkeen viestinnässä, uutiskirjeiden postituksessa sekä tiedotettaessa ajankohtaisista asioista, markkinoitaessa MRV-hankkeen teemaan liittyviä tapahtumia ja julkaisuja sekä tehtäessä hanketoimintaan liittyviä kyselyjä.
5. Rekisterin tietosisältö ja tietojen säilytysaika	Rekisteriin tallennetaan rekisteröidyn antamat tiedot, jotka – MRV-hankkeen yhteistyön ja toimenpiteen luonteen mukaan – voivat sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot: <ul style="list-style-type: none">- etu- ja sukunimi- henkilötunnus- osoite- puhelinnumero- sähköpostiosoite- koulutus- työkokemus- työyksikkö- työtehtävä- sosiaalihuollon palvelutehtävä- hyvinvointialue- rekisteröidyn hankkeen valmennus-, koulutus- tai muulle yhteistyöalustalle tuottamat keskustelu-, kysely- ja muut vastaavat aineistot



	<p>Tietoja kerätään kunkin MRV-hankkeen yhteistyömuodon ja toimenpiteen keston ajan. Kokemusasiantuntijatoimintaan liittyvät henkilötiedot säilytetään 31.12.2037 saakka. Muuhun hankkeen toimintaan ja yhteistyöhön liittyvät rekisterin tiedot säilytetään hankkeen päättymistä seuraavan vuoden loppuun eli 31.12.2027 saakka.</p>
6. Suostumus rekisteröidyltä	<p>Henkilötiedot saadaan, kun rekisteröity antaa henkilötietonsa ilmoittautumalla MRV-hankkeen toimenpiteisiin tai yhteistyöhön kutakin tarkoitusta varten tehdyllä sähköisellä lomakkeella, kirjautumalla tai osallistumalla hankkeen yhteistyöalustoille ja tuottamalla tietoja MRV-hankkeen käyttöön. Kokemusasiantuntijatoiminnan osalta henkilötiedot saadaan, kun henkilö solmii toimeksiantosopimuksen MRV-hankkeen kanssa.</p> <p>Suostumus tietojen käyttöön pyydetään henkilöltä MRV-hankkeen kanssa tehtävään yhteistyöhön ilmoittautumisen tai toimeksiantosopimuksen solmimisen yhteydessä.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus voi luovuttaa MRV-hankkeen toimenpiteissä ja muussa yhteistyössä kerättyjä tietosisältöjä tieteellisen tutkimuksen tai korkeakoulun opinnäytetyön aineistoksi. Rekisterinpitäjä huolehtii, että aineistojen käsittelyssä noudatetaan hyvää tutkimusetiikkaa, eikä yksittäisiä henkilöitä voida tunnistaa lopullisesta tutkimuksesta.</p> <p>Lisäksi Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus voi luovuttaa tiedon MRV-hankkeen järjestämän valmennuksen/koulutuksen hyväksytystä suorittamisesta tai keskeyttämisestä organisaatiolle, jossa osallistuja on ilmoittanut työskentelevänsä.</p>
8. Rekisterin suojaus	<p>Henkilötietoja käsitellään ehdottoman luottamuksellisina ja rekisteri on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti palomuurilla, salasanoilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p> <p>Paperille tulostetut henkilötietoja sisältävät dokumentit säilytetään lukitussa arkistokaapissa.</p>
9. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Tarkastus-, korjaamis- ja täydennyspyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Rekisteröidyllä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>