

Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kannatusyhdistys ry:n (ISO-yhdistys ry) jäsenrekisterin tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

1. Rekisterinpitäjä	Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus (ISO)/Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kannatusyhdistys ry (ISO-yhdistys ry) Tulliportinkatu 34 A, 2. krs 70100 KUOPIO
2. Rekisteriasioita hoitava yhteyshenkilö	Sirpa Blom hallinto- ja viestintäasiantuntija Tulliportinkatu 34 A, 2. krs. 70100 KUOPIO puh. 044 288 3230 sähköposti: sirpa.blom(at)isonet.fi
3. Rekisterin nimi	Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kannatusyhdistys ry:n (ISO-yhdistys ry) jäsenrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisterin pääkäyttötarkoitus on jäsen-suhteiden hoito. Henkilötietoja kerätään tiedotusta, postitusta, jäsenmaksun laskutusta varten.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä ovat ISO-yhdistys ry:n jäseneksi rekisteröityjen kunta- ja yhteisöjäsenien sekä yksityishenkilöiden nimi- ja osoitetiedot sekä jäsenmaksutiedot. Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista: <ul style="list-style-type: none"> - jäsen - yhdyshenkilö - tehtävänimike - osoite - puhelin - sähköpostiosoite - www-sivu - laskutusosoite - jäsenmaksun summa
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Kaikki rekisterin tiedot on saatu ISO-yhdistys ry:n jäseneksi rekisteröidyiltä yhteisöiltä ja henkilöiltä. Tiedot kerätään yhdistyksen jäsenhakulomakkeella. Tiedot päivitetään vuosittain sähköpostin välityksellä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisterin henkilötietoja ulkopuolisille ilman viranomaisen määräystä.
8. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin on tarpeen rekisteriselosteessa mainitun tehtävän hoitamiseksi. Vanhentuneet ja tarpeettomat henkilötiedot poistetaan rekisteristä säännöllisesti. Jäsenrekisterin tiedot säilytetään, kunnes jäsen ei ole enää ISO-yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään vähintään kymmenen vuoden ajan sen tilikauden päättymisestä, jolloin jäsenyys on päättynyt (Kirjanpitolaki 1336/1997, 2 luku 10§).
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteritietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietoja käsitellään ehdottoman luottamuksellisina ja rekisteri on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta. Sähköinen rekisteri on suojattu ulkoisilta tunkeutumisilta palomuurilaitteistolla ja salasanoin. Rekisterin käyttöoikeus on rekisteriasioita hoitavalla yhteyshenkilöllä.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Poistamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>