

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE: ITÄ-SUOMEN SOSIAALIALAN OSAAMISKESKUKSEN MEDIAVAIKUTTAMINEN OSANA RAKENTEELLISTA SOSIAALITYÖTÄ -VALMENNUKSEN OSALLISTUJAT JA AINEISTOT

Tämä on Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus / Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kannatusyhdistys ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 27.9.2024.

1. Rekisterinpitäjä	Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus/Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kannatusyhdistys ry Tulliportinkatu 34 A, 2. krs 70100 KUOPIO
2. Rekisteriasioita hoitava yhteyshenkilö	Kehittäjäkoordinaattori Kirsi Kaartinen kirsi.kaartinen(at)isonet.fi 044 491 5672
3. Rekisterin nimi	Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen Mediavaikuttaminen osana rakenteellista sosiaalityötä -valmennuksen osallistujat ja aineistot
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen). Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisia tarkoituksia ovat Mediavaikuttaminen osana rakenteellista sosiaalityötä -valmennuksen kehittäminen sekä siihen liittyvä tilastointi, tutkimus ja markkinointi. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Tietoja voidaan käyttää myös ISO:n uutiskirjeen postituksessa sekä tiedottaessa ajankohtaisista asioista, markkinoitaessa ISO-tapahtumia ja -julkaisuja sekä tehtäessä mielipide- ja markkinointikyselyjä.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan rekisteröidyn antamat tiedot, joita ovat: <ul style="list-style-type: none"> - etunimi - sukunimi - sähköpostiosoite - puhelinnumero - työyksikkö - työtehtävä - palvelutehtävä - hyvinvointialue - rekisteröidyn Howspace-alustalle tuottamat keskustelu- ja kyselyaineistot Aineistoksi taltioidaan myös Howspace-valmennusalustan analytiikkaa, kuten alustan käyttöaikoja. Tietoja kerätään valmennuksen keston ajan. Tiedot säilytetään valmennuksen päättymisestä 4 vuotta.
6. Suostumus rekisteröidyltä	Henkilötiedot saadaan, kun rekisteröity antaa henkilötiedot ilmoittautumalla Webropol-lomakkeella Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen järjestämään valmennukseen, kirjautumalla Howspace-valmennusalustalle ja tuottamalla tietoja alustalla. Suostumus tietojen käyttöön pyydetään henkilöltä tämän rekisteröityessä

	Howspace-valmennusalustalle.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus voi luovuttaa Howspace-valmennusalustalla toteutettavissa verkkovalmennuksissa kerättyjä tietosisältöjä tieteellisen tutkimuksen tai korkeakoulun opinnäytetyön aineistoksi. Rekisterinpitäjä huolehtii, että aineistojen käsittelyssä noudatetaan hyvää tutkimusetiikkaa, eikä yksittäisiä vastaajia voida tunnistaa lopullisesta tutkimuksesta.</p> <p>Lisäksi Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus voi luovuttaa tiedon valmennuksen hyväksytystä suorittamisesta tai valmennuksen keskeyttämisestä organisaatiolle, jossa osallistuja on ilmoittanut työskentelevänsä.</p> <p>Verkkovalmennuksissa käytetään Howspace-oppimisalustaa. Käytön yhteydessä Howspace Oy:lle tallentuu osallistujan nimi, sähköpostiosoite sekä sellaiset muut henkilötiedot, jotka osallistuja itse antaa alustalle. Lisäksi Howspace Oy:lle tallentuu alustan käytöstä anonyymiä teknistä dataa. Howspace Oy käyttää dataa palvelunsa kehittämiseen. Howspace Oy käyttää oppimisalustalla myös evästeitä, jotka esimerkiksi tallentavat osallistujan käyttäjätunnukset, salasanat ja kielivalinnat. Nämä evästeet osallistuja voi halutessaan kytkeä pois käytöstä. Osallistujien verkkoalustalla käymät keskustelut eivät tallennu Howspace Oy:lle, vaan ne ovat ainoastaan rekisterinpitäjän eli Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen sekä rekisterinpitäjän hyväksymien tutkimusryhmien tai opinnäytetyön tekijöiden käytössä. Howspace Oy:n tietosuojakäytännöistä löytyy lisätietoa osoitteesta www.howspace.com/privacy-policy</p>
8. Rekisterin suojaus	<p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p> <p>Paperille tulostettuja jäsentietoja säilytetään lukitussa huoneessa.</p>
9. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>